**ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**ТОО «ASTANA IT UNIVERSITY»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **C:\Users\Айжан\Downloads\AITU_logo.jpg** | **ТОО «Astana IT University»** | **ДП-AITU-2** |
| Правила организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся  ТОО «Astana IT University» | | **Редакция 2** |

«**УТВЕРЖДАЮ»**

И.о. Ректора «Astana IT University»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. Омирбаев

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

**ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**ТОО «ASTANA IT UNIVERSITY»**

г. Астана, 2022

**РАЗРАБОТАНО** Департаментом академической деятельности ТОО «Astana IT University»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор Департамента академической деятельности | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Г.Ж. Солтан |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г |  |  |
|  |  |  |

**СОГЛАСОВАНО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Проректор по академической и воспитательной работе | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | Б.А. Кумалаков |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. |  |  |
| Декан | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | Д.Б. Жакебаев |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. |  |  |
| Руководитель  офис Регистратора | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | А.Ж.Койтанова |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. |  |  |

**УТВЕРЖДЕНО** Ученым советом № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

**Термины и определения**

|  |  |
| --- | --- |
| академический календарь (Academic Calendar) | календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников); |
| академическая честность | совокупность ценностей и принципов, выражающих честность обучающегося в обучении при выполнении письменных работ (контрольных, курсовых, эссе, дипломных, диссертационных), ответах на экзаменах, в исследованиях, выражении своей позиции, во взаимоотношениях с академическим персоналом, преподавателями и другими обучающимися, а также оценивании; |
| балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений | система оценки уровня знаний в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе и позволяющая установить рейтинг обучающихся; |
| кредитная технология обучения | обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимися последовательности изучения дисциплин с использованием кредита как унифицированной единицы измерения объема учебной работы обучающегося и преподавателя; |
| текущий контроль успеваемости обучающихся | систематическая проверка знаний, умений и навыков обучающихся по отдельным темам, разделам, модулям в соответствии с программой учебной дисциплины, проводимой преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях согласно расписанию и (или) графику в течение академического периода; |
| промежуточная аттестация обучающихся | процедура оценки уровня учебных достижений (знаний, умений, навыков и компетенций) обучающихся в соответствии с программой учебной дисциплины после завершения ее изучения; |
| пререквизиты (Prerequisite) | дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, содержащие знания, умения, навыки и компетенции, необходимые для освоения изучаемой дисциплины и (или) модули; |
| постреквизиты (Postrequisite) | дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, для изучения которых требуются знания, умения, навыки и компетенции, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины и (или) модули; |
| офис Регистратор | академическая служба, занимающаяся регистрацией истории учебных достижений обучающихся с учетом освоенных ими кредитов, организацией промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся и расчет их академических рейтингов; |
| рубежный контроль | контроль учебных достижений обучающихся по завершении крупного раздела (модуля) одной учебной дисциплины; |
| средний балл успеваемости (Grade Point Average - GPA) | средневзвешенная оценка учебных достижений обучающегося, определяемая за один учебный год по выбранной программе как отношение суммы произведений кредитов и цифрового эквивалента баллов оценки промежуточной аттестации по дисциплинам к общему количеству кредитов по дисциплинам промежуточной аттестации; |
| транскрипт (Transcript) | документ, содержащий перечень освоенных дисциплин и (или) модулей, и других видов учебной работы за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок; |
| экзаменационная сессия | период промежуточной аттестации обучающихся. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Сокращения и** | **Обозначения** |
| МНВО РК | Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан |
| ОФ | Общественный фонд |
| AITU | Astana IT University |
| УМС | Учебно-методический совет |
| ОП | Образовательная программа |
| ГОСО | Государственные общеобязательные стандарты высшего образования |
| ГЭК | Государственная экзаменационная комиссия |
| GPA | Средний балл успеваемости |
| ППС | Профессорско-преподавательский состав |

**1. Общие положения**

1.1 Настоящие Правила организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся ТОО «Astana IT University» (далее - Правила) разработаны в соответствии с приложениями 1 и 2 к приказу МНВО РК от 20 июля 2022 года № 2. Государственный общеобязательный стандарт высшего образования (далее ГОСО), Академической политикой, Правил академической честности ТОО «Astana IT University» и определяют порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся в ТОО «Astana IT University» (далее - Университет).

1.2 Целью промежуточной аттестации является оценка результатов обучения по завершению изучения дисциплины/модуля образовательной программы.

1.3 Оценивание осуществляется в соответствии с принципами академической честности и регулируется Правилами академической честности ТОО «Astana IT University».

1. **Порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**
   1. Текущий контроль успеваемости обучающихся включает контроль знаний на аудиторных и внеаудиторных занятиях. Оценка текущего контроля успеваемости (оценка рейтинга допуска) складывается из оценок текущего контроля на аудиторных и внеаудиторных занятиях и оценок рубежного контроля.
   2. Сроки, количество и порядок рубежного контроля реализуется в соответствии с академическим календарем.
   3. Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости обучающихся определяется Академической политикой «Astana IT University», утвержденной Ученым советом университета.
   4. Учебные достижения обучающихся по всем видам контроля (текущий контроль, промежуточная аттестация) оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки учебных достижений обучающихся с переводом в традиционную шкалу оценок согласно приложению 1 к настоящим Правилам.
   5. Учебные достижения обучающихся по языкам (иностранному, казахскому, русскому) оцениваются в соответствии с уровневой моделью их изучения по шкале согласно приложению 2 к настоящим Правилам.
2. **Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся**
   1. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с академическим календарем, рабочим учебным планом и учебными программами, разработанными на основе ГОСО.
   2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме сдачи экзаменов, защиты курсовых работ (проектов) и отчетов по профессиональной практике с обязательным выставлением оценки и определяется, как экзаменационная сессия.
   3. Порядок организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с Академической политикой «Astana IT University».
   4. Форма экзамена по каждой учебной дисциплине определяется профессорско-преподавательским составом и директорами департаментов ОП самостоятельно и отражается в силлабусе дисциплины.
   5. Организация и проведение промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) обучающихся осуществляется офисом Регистратора.
   6. По результатам промежуточной аттестации офис Регистратор составляет академический рейтинг обучающихся.
   7. При подведении итогов промежуточной аттестации по учебной дисциплине учитывается оценка, полученная на экзамене, и средний балл оценок текущего контроля успеваемости в течение академического периода (оценка рейтинга допуска) по 100 бальной шкале оценивания.
   8. Положительная оценка промежуточной аттестации служит основанием для зачета освоенных кредитов в установленном объеме по соответствующей учебной дисциплине и записывается в транскрипт обучающегося.
   9. В случае, если обучающийся получает по итоговому контролю (экзамену) оценку "неудовлетворительно", итоговая оценка по дисциплине не подсчитывается и кредиты по нему не засчитываются.
   10. Пересдача положительной оценки по итоговому контролю с целью ее повышения не разрешается.
   11. В случае получения оценки "неудовлетворительно" соответствующая знаку "FХ" обучающийся имеет возможность пересдать итоговый контроль без повторного прохождения программы учебной дисциплины/модуля.
   12. Общее суммарное количество пересдачи экзамена по одной дисциплине не должно превышать трех раз (1. первая сдача экзамена; 2. Второе повторное изучение дисциплины (Retake) или пересдача после оценки «FX»; 3. Третья пересдача экзамена после повторного изучения дисциплины). Если при третьей сдаче экзамена по дисциплине обучающийся получает оценку «неудовлетворительно» (соответствующую знаку «FX» или «F»), то он отчисляется из вуза за академическую неуспеваемость.
   13. Пересдачи итогового контроля с оценки, соответствующей знаку «FX» допускаются в период промежуточной аттестации и в период каникул до начала очередного академического периода.
   14. В случае получения оценки «неудовлетворительно», соответствующей знаку «F», обучающийся должен вновь записаться на данную дисциплину/модуль, пройти всю ее программу, выполнить все задания, получить в установленном порядке допуск к итоговому контролю, сдать итоговый контроль (экзамен). Повторная запись на учебную дисциплину/модуль осуществляется только на платной основе.
   15. Обучающиеся сдают экзамены в строгом соответствии с утвержденным рабочим и индивидуальным учебным планом и учебными программами дисциплин.
   16. Обучающиеся в случаях необходимости сдают экзамены по дисциплинам дополнительных видов обучения, результаты, сдачи которых записываются в экзаменационную ведомость и транскрипт (кроме военной подготовки).
   17. Для пересдачи экзамена с оценки "неудовлетворительно" на положительную или повышения среднего балла успеваемости (GPA) обучающийся в следующем академическом периоде или в летнем семестре вновь посещает все виды учебных занятий, предусмотренных рабочим учебным планом по данной дисциплине, получает допуск и сдает итоговый контроль. В данном случае обучающийся вновь проходит процедуру записи на учебную дисциплину.
   18. Обучающийся, несогласный с результатом итогового контроля, подает на апелляцию не позднее следующего рабочего дня после проведения экзамена.
   19. На период экзаменационной сессии (промежуточной аттестации) приказом руководителя вуза создается апелляционная комиссия из числа преподавателей, квалификация которых соответствует профилю апеллируемых дисциплин.
   20. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, на основании которого составляется экзаменационная ведомость (в произвольной форме).
   21. Обучающиеся, освоившие полные академические кредиты за курс на основании представления декана факультета переводятся на следующий курс приказом Ректора.
   22. Обучающийся, не освоивший академические кредиты за курс, может записаться на повторное прохождение дисциплины на платной основе в летнем семестре, но не более на 27 академических кредитов.
   23. При положительном результате повторной сдачи экзамена вновь подсчитывается итоговая оценка, которая записывается в экзаменационную ведомость и транскрипт. При расчете среднего балла успеваемости учитываются последние оценки по учебной дисциплине.
   24. Обучающийся, не освоивший академические кредиты (включительно результаты повторного прохождения дисциплин) остается на повторный курс обучения или отчисляется по распоряжению декана за академическую неуспеваемость.
   25. В транскрипт записываются все итоговые оценки обучающегося, включая положительные результаты повторной сдачи экзаменов.
   26. Обучающийся, оставленный на повторный курс, обучается по ранее принятому индивидуальному учебному плану или вновь сформировавшему индивидуальному учебному плану.
   27. Результаты экзаменов и предложения по улучшению учебного процесса после завершения экзаменационной сессии обсуждаются на заседании Учебно-методического и Ученого советов университета.
   28. Результаты экзаменационных сессий университет представляет в уполномоченный орган в области образования по запросу.
   29. Лицу, отчисленному из вуза, выдается транскрипт.
3. **Об организации и проведении государственного экзамена по дисциплине «История Казахстана»**
   1. Обучающиеся университета всех программ бакалавриата, сдают государственный экзамен по дисциплине «История Казахстана» по завершении ее изучения, в том же академическом периоде.
   2. Для проведения государственного экзамена по дисциплине «История Казахстана» на основе типовой учебной программы по данной дисциплине разрабатывает рабочую учебную программу единую для всех форм обучения и специальностей.
   3. Председатель и состав государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК) по дисциплине «История Казахстана» утверждается приказом ректора университета на основании представления декана.
   4. Расписание заседаний ГЭК составляется офисом Регистратора в соответствии с академическим календарем и утверждается ректором университета не позднее, чем за две недели до начала государственного экзамена.
   5. Результаты государственного экзамена оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний обучающихся.
   6. В случае получения обучающимся по государственному экзамену по дисциплине «История Казахстана» оценки F («неудовлетворительно»), а также пересдачи положительной оценки государственного экзамена по дисциплине «История Казахстана» с целью ее повышения студент в следующем академическом периоде или летнем семестре записывается на эту дисциплину на платной основе, повторно посещает все виды учебных занятий, выполняет требования текущего контроля, получает допуск и пересдает государственный экзамен.
   7. Контроль над ходом государственного экзамена осуществляется государственной экзаменационной комиссией.
   8. В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке знаний студентов на период проведения государственного экзамена по дисциплине «История Казахстана» создается комиссия по рассмотрению апелляции (далее - апелляционная комиссия).
   9. Обучающийся, несогласный с результатом государственного экзамена, подает апелляцию не позднее следующего дня после проведения ГЭК.
   10. Председатель и состав апелляционной комиссии утверждаются приказом ректора университета.
   11. Апелляционная комиссия принимает заявления от обучающихся, рассматривает обоснованность предложений о добавлении баллов студенту, принимает окончательное решение и информирует его об итогах апелляции.
   12. Заявление на апелляцию подается на имя председателя апелляционной комиссии лично обучающимся после объявления результатов и рассматривается апелляционной комиссией на следующий день после подачи заявления.
   13. Результаты апелляции заносятся в апелляционную ведомость.
   14. Изменение доэкзаменационного рейтинга студента в ходе апелляции не допускается.
   15. Результаты сдачи государственного экзамена по дисциплине «История Казахстана» учитываются при подведении итогов той экзаменационной сессии, в которой предусмотрена его сдача.
   16. По завершении государственного экзамена председатель ГЭК составляет отчет о работе ГЭК, который утверждается на заседании Ученого совета университета

*Приложение 1*

**Буквенная система оценки учебных достижений обучающихся, соответствующая цифровому эквиваленту по четырехбалльной системе с переводом в традиционную шкалу оценок**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Оценка по буквенной системе | Цифровой эквивалент баллов | %-ное содержание | Оценка по традиционной системе |
| А | 4,0 | 95-100 | Отлично |
| А- | 3,67 | 90-94 |
| В+ | 3,33 | 85-89 | Хорошо |
| В | 3,0 | 80-84 |
| В- | 2,67 | 75-79 |
| С+ | 2,33 | 70-74 |
| С | 2,0 | 65-69 | Удовлетворительно |
| С- | 1,67 | 60-64 |
| D+ | 1,33 | 55-59 |
| D | 1,0 | 50-54 |
| FX | 0,5 | 25-49 | Неудовлетворительно |
| F | 0 | 0-24 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Уровень и описание владения языка по ОЕК** | **Оценка по буквенной системе ECTS** | **Цифровой эквивалент баллов** | **%-ное содержание** | **Оценка по традиционной системе** |
| А1  А2  В1  В2  С1  С2 | А | 4,0 | 95-100 | Отлично |
| А- | 3,67 | 90-94 |
| В+ | 3,33 | 85-89 | Хорошо |
| В | 3,0 | 80-84 |
| В- | 2,67 | 75-79 |
| С+ | 2,33 | 70-74 |
| С | 2,0 | 65-69 | Удовлетворительно |
| С- | 1,67 | 60-64 |
| D+ | 1,33 | 55-59 |
| D | 1,0 | 50-54 | Удовлетворительно |
| FX | 0 | 25-49 | Неудовлетворительно |
| F | 0 | 0-49 |

**Лист регистрации изменений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование раздела** | **№ поправки/изменения** | **Дата изменения** | **Формулировка поправки/изменения** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Лист ознакомления**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **Должность** | **Дата** | **Подпись** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |